



WYCIĄG Z ZASAD OBROTU DREWNIEM I MATERIAŁAMI NIEDRZEWNymi W NADLEŚNICTWIE RADOMSKO

(wprowadzonych Zarządzeniem nr 11/2022 z dn. 01.03.2022 r.)

ZASADY SPRZEDAŻY DETALICZNEJ

1. Sprzedaż detaliczna drewna może odbywać się tylko z wykazów odbiorczych drewna (drewno uprzednio zaprzychodowane w SILP). Przed sprzedażą drewno podlega sprawdzeniu na gruncie przez upoważnionych pracowników, wg zasad opisanych w Roz. III i w ilościach określonych w odrębnych uregulowaniach.
2. Drewno przeznaczone do sprzedaży detalicznej oraz drewno deputatowe podlega oznaczeniu w ROD, poprzez umieszczenie na dokumencie pieczęci „do sprzedaży detalicznej”.
3. Przy sprzedaży detalicznej stosuje się aktualny cennik detaliczny obowiązujący w nadleśnictwie.
4. Sprzedaż detaliczna drewna i materiałów niedrzewnych może być realizowana w formie gotówkowej lub bezgotówkowej (karta płatnicza) i podlega ona rejestracji w drukarce fiskalnej, za wyjątkiem przelewu na konto bankowe (przedpłaty).
5. Dokumentem stanowiącym dowód sprzedaży detalicznej surowca drzewnego i materiałów niedrzewnych jest paragon fiskalny lub faktura wystawiona w biurze nadleśnictwa, natomiast dowodem wydania drewna jest każdorazowo asygnata (AS). Asygnata jest dokumentem na okaziciela.
6. Paragon fiskalny jest dokumentem generowanym dla nabywcy za pomocą drukarki fiskalnej w momencie sprzedaży.
7. Podstawą do rejestracji wartości sprzedaży w drukarce fiskalnej (wartość brutto) jest wartość na wcześniej wystawionej asygnacie.
8. W przypadku żądania przez nabywcę wystawienia faktury VAT, w sporządzonym paragonie fiskalnym BEZWZGLĘDNIEM musi zostać wprowadzony Numer Identyfikacji Podatkowej nabywcy (NIP).
9. W przypadku braku na paragonie fiskalnym numeru NIP nabywcy, faktura nie może być wystawiona. Faktury VAT są wystawiane w biurze nadleśnictwa (ZG1 lub ZG6), w oparciu o obowiązujące przepisy podatkowe.
10. W przypadku zapłaty przelewem, Leśniczy (lub Podleśniczy), po uzyskaniu informacji z biura nadleśnictwa, że środki zostały zaksięgowane, sporządza asygnatę (AS), natomiast faktura sporządzana jest przez biuro nadleśnictwa (ZG1 lub ZG6).
11. Sprzedający zobowiązany jest do wręczenia Kupującemu, w momencie dokonania sprzedaży detalicznej drewna, asygnaty oraz paragonu fiskalnego, natomiast w przypadku sprzedaży na przedpłatę asygnaty. Faktura jest dostarczana nabywcy w terminie późniejszym.
12. Asygnata jest dokumentem ścisłego zarachowania drukowanym z rejestratora leśniczego lub pisanym ręcznie, uprawniającym nabywcę do odbioru drewna (materiałów niedrzewnych) w określonym terminie. Oryginał asygnaty otrzymuje kupujący, kopia nr 1 przekazywana jest do nadleśnictwa, natomiast kopia nr 2 pozostaje w dokumentacji leśnictwa.
13. Sprzedaż detaliczna odbywa się w każdy dzień roboczy od godz. 7.30 do godz. 15.00. Wywóz drewna odbywa się w dni robocze w godzinach 7.30 - 15.30, a w innych dniach, za zgodą Nadleśniczego lub Zastępcy nadleśniczego.
14. Sprzedaż drewna oraz wystawienie asygnat dla pracowników nadleśnictwa odbywa się w biurze nadleśnictwa.
15. Kupującego obowiązuje termin wywozu drewna podany na asygnacie. Wskazane jest, aby termin ten nie był dłuższy niż 14 dni.
16. Wydający potwierdza ilości wydawanego drewna na asygnacie własnoręcznym podpisem.
17. Osoba sprzedająca surowiec drzewny zobowiązana jest do poinformowania Kupującego o zasadach obrotu drewnem obowiązujących w Nadleśnictwie Radomsko, w tym o zasadach rozpatrywania reklamacji oraz wystawiania faktur VAT.
18. Nabywca zobowiązany jest do zapoznania się z zasadami obrotu drewnem obowiązującymi w Nadleśnictwie Radomsko. Zasady, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być umieszczone w widocznym dla Kupującego miejscu w kancelarii leśnictwa i w nadleśnictwie. Zasady obrotu drewnem w Nadleśnictwie Radomsko zatwierdza Nadleśniczy.
19. W dniu dokonanej sprzedaży do obowiązków sprzedającego w leśnictwie należy:
 - wystawienie asygnaty w rejestratorze,
 - przyjęcie gotówki lub płatności kartą,
 - wydrukowanie paragonu fiskalnego (zarejestrowanie sprzedaży i wręczenie kupującemu),
 - wydrukowanie raportu fiskalnego dobowego (po zakończeniu sprzedaży),
 - wydrukowanie potwierdzenia płatności kartą,

- dokonanie transferu z rejestratora do systemu SILP (w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Nadleśniczego, transfer może być wykonany następnego dnia roboczego),
 - wpłaty gotówki ze sprzedaży do banku lub urzędu pocztowego, na konto nadleśnictwa (również tego samego dnia),
 - w przypadku płatności kartą, wydruk na koniec dnia raportu „zamknięcie dnia” z adnotacją „SALDA UZGODNIONE”. Raport „zamknięcie dnia” wraz z dobowym raportem fiskalnym przechowywany jest w leśnictwie.
20. W biurze nadleśnictwa, stanowisko ZG1 lub ZG6 dokonuje sprawdzenia formalno-rachunkowego otrzymanych asygnat, w tym cen drewna dla poszczególnych sortymentów, jakie zostały zastosowane na asygnacie i potwierdza ten fakt na zestawieniu sprzedaży.
- Po zakończeniu miesiąca Sprzedający zobowiązani są wydrukować raport miesięczny (okresowy), który następnie należy dostarczyć do Nadleśnictwa wraz z najbliższą sprzedażą.

SAMOWYRÓB DREWNA

1. Dopuszcza się pozyskanie i sprzedaż drewna kosztem i staraniem nabywcy (tzw. samowyrób).
2. Samowyrób dotyczy surowca z odpadów zrębowych, trzebieżowych i po wykonanych zabiegach hodowlanych (CP, CPP) oraz innych, w postaci drewna małowymiarowego (M).
3. Wyjątkowo dopuszcza się pozyskanie samowyrobem niewielkich ilości drewna opałowego (S4), jako sortymentu towarzyszącego.
4. W ramach samowyrobu surowiec drzewny winien być pozyskiwany jedynie przy użyciu narzędzi ręcznych (siekiery lub piły ręczne), a pilarkami jedynie przez osoby, które ukończyły kurs zawodowy uprawniający do pracy pilarkami spalinowymi, z zachowaniem obowiązujących zasad i przepisów BHP.
5. Pozyskiwanie drewna samowyrobem może być prowadzone na powierzchniach roboczych, gdzie aktualnie nie są prowadzone prace związane z pozyskaniem i zrywką drewna przez ZUL-e, co ma zapewnić bezpieczeństwo osób przebywających na pozycji.
6. Leśniczy zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu BHP dla osób wykonujących samowyrób drewna, przed udzieleniem pozwolenia na wykonanie przedmiotowych prac. Wykonujący samowyrób, po odbyciu instruktażu i przed rozpoczęciem pracy na wskazanej przez leśniczego pozycji, zobowiązani są podpisać stosowne oświadczenie dot. sposobu i zasad wykonywania prac.

ZASADY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI (SPRZEDAŻ DETALICZNA).

1. Sprzedający odpowiada za wady ukryte drewna na zasadach określonych w ogólnie obowiązujących przepisach.
2. Reklamacje rozpatrywane są według zasad i trybu obowiązującego u Sprzedającego.
3. Nabywca może złożyć pisemną reklamację na zakupiony surowiec drzewny w terminie 14 dni od daty odbioru drewna z lasu, z tym, że reklamację wady jakościowej, której skutkiem jest szybko postępująca deprecjacja drewna, Kupujący zgłasza w terminie 5 dni od daty odbioru drewna.
4. W przypadku zakupu loco las, Kupujący lub upoważniony przez niego przewoźnik, dokonuje odbioru ilościowego drewna na gruncie, w miejscu wydania surowca. Po odbiorze drewno nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru, która może być zgłoszona przez Kupującego wyłącznie w przypadku drewna mierzonego w sztukach pojedynczo oraz kłódach mierzonych w sztukach grupowo.
5. Drewno reklamowane winno być udostępnione do rozpatrzenia reklamacji w stanie umożliwiającym identyfikację i pomiar.
6. Sprzedawca przystąpi do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.
7. Reklamacja sprzedanego drewna rozpatruje osoba lub zespół orzekający w składzie wskazanym przez Nadleśniczego.
8. Wady dyskwalifikujące surowiec okazuje własnym staraniem oraz na swój koszt Kupujący.
9. Manipulację reklamowanego surowca Kupujący i nadleśnictwo wykonują wspólnie w sposób najbardziej dogodny dla stron (rozmanipulowanie drewna odbywa się staraniem Kupującego).
10. Brak rozpatrzenia reklamacji przez nadleśnictwo w uzgodnionym terminie traktuje się jako jej uznanie.