**REGULAMIN (ZASADY) SPRZEDAŻY DETALICZNEJ**
**ORAZ ZASADY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI PRZY SPRZEDAŻY DETALICZNEJ**
zgodnie z Zarządzeniem nr 3/2025 Nadleśniczego nadleśnictwa Radomsko

1. Przed sprzedażą detaliczną drewno podlega sprawdzeniu na gruncie przez upoważnionych pracowników, wg zasad opisanych w Roz. III i w ilościach określonych w odrębnych uregulowaniach.
2. Drewno przeznaczone do sprzedaży detalicznej oraz drewno deputatowe podlega oznaczeniu w ROD, poprzez umieszczenie na dokumencie pieczęci *„do sprzedaży detalicznej”.*
3. Przy sprzedaży detalicznej stosuje się aktualny cennik detaliczny obowiązujący w nadleśnictwie.
4. Sprzedaż detaliczna drewna i materiałów niedrzewnych może być realizowana w formie gotówkowej lub bezgotówkowej (karta płatnicza) i podlega ona rejestracji w drukarce fiskalnej, za wyjątkiem przelewu na konto bankowe (przedpłaty).
5. Dokumentem stanowiącym dowód sprzedaży detalicznej surowca drzewnego i materiałów niedrzewnych jest paragon fiskalny lub faktura wystawiona w biurze nadleśnictwa, natomiast dowodem wydania drewna jest każdorazowo asygnata (AS). Asygnata jest dokumentem na okaziciela.
6. Paragon fiskalny jest dokumentem generowanym dla nabywcy za pomocą drukarki fiskalnej w momencie sprzedaży.
7. Podstawą do rejestracji wartości sprzedaży w drukarce fiskalnej (wartość brutto) jest wartość na wcześniej wystawionej asygnacie.
8. W przypadku żądania przez nabywcę wystawienia faktury, w sporządzonym paragonie fiskalnym BEZWZGLĘDNIE musi zostać wprowadzony Numer Identyfikacji Podatkowej nabywcy (NIP). Paragon (z NIP-em nabywcy) oraz kopią Asygnaty należy dostarczyć do biura nadleśnictwa.
9. W przypadku braku na paragonie fiskalnym numeru NIP nabywcy, faktura nie może być wystawiona. Faktury są wystawiane w biurze nadleśnictwa, w oparciu o obowiązujące przepisy podatkowe.
10. W przypadku zapłaty przelewem, Leśniczy (lub Podleśniczy), po uzyskaniu informacji z biura nadleśnictwa, że środki zostały zaksięgowane, sporządza asygnatę (AS), natomiast faktura sporządzana jest przez biuro nadleśnictwa.
11. Sprzedający zobowiązany jest do wręczenia Kupującemu, w momencie dokonania sprzedaży detalicznej drewna, asygnaty oraz paragonu fiskalnego, natomiast w przypadku sprzedaży na fakturę - asygnaty. Faktura jest dostarczana nabywcy w terminie późniejszym.
12. Asygnata jest dokumentem ścisłego zarachowania, drukowanym z rejestratora leśniczego lub drukiem ścisłego zarachowania pisanym ręcznie, uprawniającym nabywcę do odbioru drewna (materiałów niedrzewnych) w określonym terminie. Oryginał asygnaty otrzymuje kupujący, kopia nr 1 przekazywana jest do nadleśnictwa.
13. Sprzedaż detaliczna odbywa się w każdy dzień roboczy od godz. 7.30 do godz. 15.00. Wywóz drewna odbywa się w dni robocze w godzinach 7.30 - 15.30, a w innych dniach, za zgodą Nadleśniczego lub Zastępcy nadleśniczego.
14. Sprzedaż drewna oraz wystawienie asygnat dla pracowników nadleśnictwa odbywa się w biurze nadleśnictwa.
15. Kupującego obowiązuje termin wywozu drewna podany na asygnacie. Wskazane jest, aby termin ten nie był dłuższy niż 14 dni.
16. Wydający potwierdza ilości wydawanego drewna własnoręcznym podpisem na asygnacie.
17. Kopia nr 1 Asygnaty zdawana jest do nadleśnictwa po wydaniu drewna z lasu.
18. Osoba sprzedająca surowiec drzewny zobowiązana jest do poinformowania Kupującego o Regulaminie (zasadach) sprzedaży detalicznej oraz zasadach rozpatrywania reklamacji przy sprzedaży detalicznej obowiązujących w Nadleśnictwie Radomsko, jak również o zasadach dot. wystawianiu faktur.
19. Nabywca ma prawo do zapoznania się z Regulaminem (zasadami) sprzedaży detalicznej oraz zasadach rozpatrywania reklamacji przy sprzedaży detalicznej obowiązujących w Nadleśnictwie Radomsko. Regulamin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, winien być umieszczony w kancelarii leśnictwa, w widocznym dla Kupującego miejscu.
20. W dniu dokonanej sprzedaży drewna, do obowiązków osoby sprzedającej w leśnictwie należy:
- powiadomienie Kupującego o możliwości otrzymania faktury i możliwości zapoznania się z Regulaminem (zasadami) obrotu drewnem obowiązującym w Nadleśnictwie Radomsko
- wystawienie asygnaty w rejestratorze,
- przyjęcie gotówki lub płatności kartą,
- wydrukowanie paragonu fiskalnego (zarejestrowanie sprzedaży i wręczenie kupującemu),
- wydrukowanie raportu fiskalnego dobowego (po zakończeniu sprzedaży),
- wydrukowanie potwierdzenia płatności kartą,
- dokonanie transferu z rejestratora do systemu SILP (w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Nadleśniczego, transfer może być wykonany następnego dnia roboczego),
- wpłaty gotówki ze sprzedaży do banku lub urzędu pocztowego, na konto nadleśnictwa (również tego samego dnia),
- w przypadku płatności kartą, wydruk na koniec dnia raportu „zamknięcie dnia” z adnotacją „SALDA UZGODNIONE”. Raport „zamknięcie dnia” wraz z dobowym raportem fiskalnym przechowywany jest w leśnictwie.
21. W biurze nadleśnictwa, stanowisko ZG1 lub ZG6 dokonują sprawdzenia formalno-rachunkowego otrzymanych asygnat, w tym cen drewna dla poszczególnych sortymentów, jakie zostały zastosowane na asygnacie.
22. Po zakończeniu miesiąca Sprzedający zobowiązani są wydrukować raport miesięczny (okresowy), który następnie należy dostarczyć do nadleśnictwa.
23. Sprzedawca odpowiada za wady fizyczne drewna na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach.
24. Reklamacje rozpatrywane są według zasad i trybu obowiązującego u Sprzedawcy, z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów o prawach konsumenta, w tym w szczególności ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
25. Nabywca może złożyć pisemną reklamację na zakupiony surowiec drzewny w terminie 14 dni od daty odbioru drewna z lasu z tym, że reklamacje wad jakościowych, których skutkiem jest szybko postępująca deprecjacja drewna, Kupujący zgłasza w terminie 5 dni od daty odbioru drewna.
26. W przypadku zakupu loco-las, Kupujący lub upoważniony przez niego przewoźnik, dokonuje odbioru ilościowego drewna na gruncie, w miejscu wydania surowca. Po odbiorze, drewno nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru, która może być zgłoszona przez Kupującego wyłącznie w przypadku drewna mierzonego w sztukach pojedynczo oraz kłodach mierzonych w sztukach grupowo.
27. Drewno reklamowane winno być udostępnione do rozpatrzenia reklamacji w stanie umożliwiającym jego identyfikację i pomiar.
28. Sprzedawca przystąpi do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji, a w przypadku wad szybko postępujących, tj. sinizna drewna, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.
29. Reklamacje sprzedanego drewna rozpatruje osoba lub zespół orzekający w składzie wskazanym przez Nadleśniczego.
30. Wady dyskwalifikujące surowiec okazuje własnym staraniem oraz na swój koszt Kupujący.
31. Manipulacje reklamowanego surowca Kupujący i nadleśnictwo wykonują wspólnie w sposób najbardziej dogodny dla stron (rozmanipulowanie drewna odbywa się staraniem Kupującego).
32. Brak rozpatrzenia reklamacji przez nadleśnictwo w wymaganym terminie traktuje się jako jej uznanie.

**PEŁNA TREŚĆ ZASAD OBROTU DREWNEM W NADLEŚNICTWIE RADOMSKO JEST DOSTĘPNA W KANCELARII LEŚNICTWA**